

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 26 сесії VII скликання
Ірпінської міської ради
від 11.11. 2016 року № 1713/16/10.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «Служба захисту та лікування тварин» ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Ірпінь
2016 р.

1. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство «Служба захисту та лікування тварин» Ірпінської міської ради створено та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про місцеве самоврядування", "Про захист тварин від жорстокого поводження", "Про благоустрій населених пунктів", "Про ветеринарну медицину" та інших актів чинного законодавства.

1.2 КП "Служба захисту та лікування тварин" належить до комунальної власності територіальної громади міста Ірпінь.

1.3 Засновником Підприємства є Ірпінська міська рада (далі - Засновник). Власником майна - територіальна громада міста Ірпінь. Органом уповноваженим управляти Підприємством є виконавчий комітет Ірпінської міської ради (далі - Орган управління).

1.4. До складу Підприємства входить Ірпінська міська лікарня ветеринарної медицини та відділ по відлову, реєстрації та інспектуванню умов утримання тварин у місті, що є його структурними підрозділами.

2. Найменування та місцезнаходження.

2.1 Повне найменування:

2.1.1. Комунальне підприємство «Служба захисту та лікування тварин» Ірпінської міської ради,

2.2. Скорочене найменування:

2.2.1. КП «Служба захисту та лікування тварин»;

2.2.2. Підприємство.

2.3. Місце знаходження:

08200, Київська обл., м. Ірпінь, вул. Пушкінська, 53.

3. Правовий статус.

3.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Держпродспоживслужби України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом та іншими нормативними актами.

3.2 Для здійснення господарської діяльності Підприємства, Власник - Ірпінська міська рада створює статутний фонд в сумі 10000,00 грн. за рахунок внеску засновника.

3.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом та бланками. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, самостійно здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

3.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. Мета та предмет діяльності Підприємства

4.1 Метою створення і діяльності підприємства є: надання якісних ветеринарних послуг власникам тварин, забезпечення здійснення контролю за дотриманням Правил утримання та поводження із тваринами, регулювання кількості безпритульних тварин у м. Ірпінь.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Здійснення ветеринарної практики.

4.2.2. Контроль за дотриманням Правил утримання та поводження із тваринами.

4.2.3. Здійснення організаційно-методичної та координаційної діяльності структурних підрозділів, забезпечення контролю якості ветеринарної допомоги;

4.2.4. Регулювання кількості безпритульних тварин шляхом їх вилову, стерилізації, кастрації.

4.2.5. Забезпечення населення висококваліфікованою, спеціалізованою ветеринарною допомогою та зниження захворювання серед тварин, а також надання різноманітних послуг підприємствам, установам, організаціям і приватним особам.

- 4.2.6. Надання діагностичної допомоги.
- 4.2.7. Організація та проведення консультацій спеціалістами підприємства.
- 4.2.8 Проведення клінічно-лабораторних досліджень.
- 4.2.9. Організація та проведення стаціонарного та амбулаторного лікування хворих тварин на базі орендованих та власних приміщень.
- 4.2.10. Надання невідкладної ветеринарної допомоги хворим тваринам при гострих та раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках.
- 4.2.11. Лікування хворих тварин, включаючи комплекс заходів по консервативному та оперативному лікуванню хворих тварин, відновлювальні заходи
- 4.2.12. Відновлення репродуктивного здоров'я тварин.
- 4.2.13. Розробка та впровадження прогресивних методів лікування.
- 4.2.14. Закупівля, заготівля, збереження лікарських препаратів, лікарських форм; реалізація лікарських засобів, кормів та кормових добавок, медичного обладнання, інструментарію та супутніх зооветеринарних товарів.
- 4.2.15. Забезпечення широкої пропаганди знань и санітарної культури серед власників тварин та населення.
- 4.2.16. Пошук нових власників та реалізація їм тварин.
- 4.2.17. Евтаназія безпритульних агресивних тварин та за ветеринарними показниками.
- 4.2.18. Розробка пропозицій щодо зміни та доповнень до правил, положень та інших нормативно-правових документів, які регулюють життя тварин у місті.
- 4.2.19. Участь у проведенні виставок, змагань та інших спеціалізованих заходів з тваринами.
- 4.2.20. Проведення консультацій стосовно утримання тварин та поводження з ними.
- 4.2.21. Моніторинг фауни м. Ірпінь (в т.ч. безпритульних тварин) та ступеня їх здоров'я, складання прогнозу ситуації та надання практичних рекомендацій.
- 4.2.22. Вивчення та обмін досвіду інших міст України та зарубіжжя, участь у конференціях, запрошення спеціалістів для надання консультацій, стажування

спеціалістів, обмін методичними напрацюваннями, інформацією пов'язаною із напрямками роботи Підприємства.

4.2.23. Участь у проведенні загальноміських протиепізоотичних заходів.

4.2.24. Розробка та реалізація програми реєстрації домашніх тварин (собак та котів) в м. Ірпінь

4.2.25. Здійснення господарської діяльності будь-яких форм та напрямків, яка не заборонена чинним законодавством, самостійно визначати ділових партнерів, предмет і умови договірних відносин.

4.2.28. Пропагування проведення кінологічних та фелінологічних заходів, досвіду у сфері охорони довкілля та захисту тварин.

4.2.29. Організація інформаційно-просвітницької та роз'яснювальної роботи з населенням через засоби масової інформації, розгляд питань, пов'язаних з утриманням домашніх тварин та гуманним скороченням чисельності безпритульних тварин в місті, випуск друкованих видань (буклетів, проспектів тощо).

4.2.30. Внесення пропозицій щодо покращення екологічної ситуації в місті до органів місцевого самоврядування.

4.2.31. Участь у проведенні загальноміських протиепізоотичних, протиепідемічних та інших заходів.

4.2.32. Проведення консультацій, що стосуються утримання та поводження з тваринами.

5. Права підприємства

5.1 Виконувати роботи по проведенню стерилізації безпритульних тварин та організаційні заходи щодо стерилізації тварин, яких утримують громадяни, підприємства, установи та організації надавати інші послуги за договорами. Кошти за виконані роботи або надані послуги зараховуються до спеціального фонду Підприємства та використовуються згідно з кошторисом. Виконання робіт за договорами не повинно суперечити та заважати основній діяльності установи.

5.2 Розробляти власними силами калькуляції на виконання робіт по проведенню стерилізації, утримання та лікування тварин в притулку та погоджувати з управлінням інфраструктурного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства Ірпінської міської ради.

5.3 Надавати пропозиції, та складати адмінпротоколи щодо відповідальності власників тварин за порушення правил утримання собак і котів в м. Ірпінь.

5.4 Вимагати від громадян і організацій усунення порушень Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», та «Правил утримання собак і котів в м. Ірпінь».

5.5 Тимчасово ізолювати домашніх тварин у примусовому порядку, якщо домашня тварина є небезпечною для оточуючих, а у разі виявлення обставин, що можуть загрожувати життю та здоров'ю оточуючих, передавати тварин спеціалізованим організаціям для подальшого лікування чи умертвіння.

5.6 Проводити реєстрацію собак та котів.

5.8 Надавати пропозиції, виконувати роботи по захисту тварин від жорстокого поводження та створенню комфортних умов співіснування людей і тварин в м. Ірпінь.

5.9 Проводити просвітницькі роботи серед населення з питань утримання тварин шляхом випуску друкованих видань (довідників, буклетів, проспектів та ін.), участь в інформаційних компаніях та культурно-масових заходах із залученням засобів масової інформації.

6. Майно Підприємства

6.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста, управління яким відповідно до Конституції України та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", здійснює Ірпінська міська рада. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства і закріплене за ним у відповідності до чинного законодавства.

6.3. Засновник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;

- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з міського бюджету на виконання Програм, затверджених міською радою;
- поточні та капітальні трансферти з міського бюджету;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється відповідно до Порядку списання комунального майна в місті Ірпінь, затвердженого рішенням сесії Ірпінської міської ради.

Підприємство має право, за погодженням із Засновником, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі, в установленому порядку.

7. Управління Підприємством

7.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

7.2 Управління Підприємством здійснюється начальником, який призначається на посаду розпорядженням міського голови з подальшим укладанням контракту.

7.3. Начальник КП " Служба захисту та лікування тварин":

7.3.1. діє на засадах єдиної начальності;

7.3.2. затверджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, та за його погодженням структуру та штати Підприємства, складає та подає на затвердження Органу управління фінансовий план та забезпечує його виконання;

7.3.3. приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників, у тому числі заступників;

7.3.4. затверджує посадові інструкції, положення про заступника, головного бухгалтера;

7.3.5. розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства , у тому числі його коштами;

7.3.6. у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

7.3.7. відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

7.3.8. забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану комунального підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

7.3.9. забезпечує та несе відповідальність за належне та якісне виконання КП "Служба захисту та лікування тварин" покладених на нього цим Статутом, чинним законодавством, рішеннями міської ради та виконавчого комітету завдань та реалізацію наданих повноважень.

7.3.10. від імені Підприємства представляє її в усіх установах та організаціях, розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства і цього Статуту за погодженням з Засновником.

7.3.11. допускає до перевірки роботи Підприємства представників контролюючих органів і вживає заходи по усуненню виявлених недоліків

7.3.12. виконує інші обов'язки та повноваження.

7.4. Рішення начальника та його заступника, прийняті в межах їх повноважень, обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

7.5. Керівник має першого заступника (головного лікаря), що має вищу ветеринарну освіту.

8.Трудові відносини і соціальний розвиток

8.1 Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

8.2 Взаємовідносини керівника (начальника) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, регулюються згідно з законодавством України про працю та передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.3 Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

8.4. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

9. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

9.1 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, або інший показник ефективності його діяльності.

9.2 Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

9.3 Порядок використання прибутку визначає керівник Підприємства згідно чинного законодавства України і колективного договору.

9.4. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством.

9.5 Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

10. Облік і звітність

10.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

10.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

10.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

9

10.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

11. Порядок внесення змін та доповнень до статуту

11.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Ірпінської міської ради за поданням органу, до сфери оперативного управління якого входить Підприємство.

11.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а оформляються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника - Ірпінської міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

12.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.3. При приєднанні Підприємства до Іншого суб'єкта господарювання, до останнього переходять всі майнові права та обов'язки підприємства, що приєдналося до нього.

12.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого підприємства.

10

12.5. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього підприємства, що перетворюється.

12.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

12.7. Підприємство ліквідується у випадках:

за рішенням Власника;

за рішення суду;

в інших випадках, встановлених законом.

12.8. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Замовником або ліквідатором за рішенням суду. З моменту визначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

12.9. Ліквідаційна комісія розміщує у офіційних засобах масової інформації оголошення про ліквідацію Підприємства та про порядок та терміни висунення кредиторам претензій.

12.10. Претензії кредиторів підприємства, що ліквідується, задовольняються відповідно з чинним законодавством України.

12.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом використовується за рішенням Засновника.

12.12. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

Міський голова

В.А.Карплюк

11